

Beim Eckenberg-Gymnasium Adelsheim,  
Progymnasium und staatliches Aufbaugymnasium  
mit Internat und Landesschulzentrum für Umweltbildung  
sind ab sofort folgende Stellen zu besetzen:



### **Schulsekretär/in (m/w/d) unbefristet in Vollzeit (39,5 Wochenstunden)**

Wir bieten:

eine interessante Tätigkeit in einer Schule des Landes Baden-Württemberg und eine Bezahlung in Entgeltgruppe 5 TV-L, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Ihre Hauptaufgaben:

- Führung des Schulsekretariats, allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung der Schulleitung/Abteilungsleitung bei der Schulorganisation
- Bearbeiten von Schülerangelegenheiten (An- und Abmeldungen, Ausstellen div. Bescheinigungen, etc.)
- Kontakt zu Eltern und Schüler\*innen

Ihr fachliches Profil:

- Freude am Umgang mit Kindern
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-frau oder Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsstärke am Telefon, sehr gute deutsche Rechtschreibung
- Freundliche Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in zusätzlich erforderliche Schulverwaltungsprogramme
- Identifikation mit den Aufgaben der Schule
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, sowie Einfühlungsvermögen und Organisationsgeschick

### **Reinigungskraft (m/w/d) unbefristet in Vollzeit (39,5 Wochenstunden)**

Wir bieten:

eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Schule des Landes Baden-Württemberg und eine Bezahlung in Entgeltgruppe 2 TV-L, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Ihre Hauptaufgaben:

- Reinigung von Klassen- und Büroräumen mit Fluren und Treppen, Sanitäranlagen, sowie Aula, Sporthalle und Schwimmbad

Ihr fachliches Profil:

- Kenntnisse im Reinigungsbereich
- Eine gewissenhafte und korrekte Arbeitsweise
- Spaß an der Arbeit im Team
- Dienstleistungsorientierung
- Gelassenheit bei der Arbeit während des Schulbetriebs und im Umgang mit Kindern

### **Mehrere Stellen als Küchenhilfen (m/w/d) teilweise befristet Beschäftigungsumfang in Voll- oder Teilzeit**

Wir bieten:

eine in Schichtdienste eingeteilte Tätigkeit in der Mensaküche einer Schule des Landes Baden-Württemberg mit täglich rund 120 zubereiteten warmen Mittagmahlzeiten, ebenso Frühstück und Abendessen für Kinder und Jugendliche, sowie Beschäftigte und Gäste (Wochenenddienste sind auf wenige Tage im Jahr beschränkt) mit einer Bezahlung in Entgeltgruppe 3 TV-L

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung bei der Speisenproduktion
- Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten in der Küche/Spülküche
- Reinigung und Pflege der Wäsche in der Wäscherei und Hilfstätigkeiten im Speisesaal

Ihr fachliches Profil:

- Kenntnisse im Bereich der Lebensmittelzubereitung
- Hygienebewusste Arbeitsweise
- Hilfsbereitschaft und höfliche Umgangsformen insbesondere mit Kindern und Jugendlichen
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

**Sind Sie interessiert?** Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12. Juli 2024 an das Eckenberg-Gymnasium, z. Hd. Schulleitung, Eckenberg 1, 74740 Adelsheim oder per E-Mail an: [info@ebg.schule](mailto:info@ebg.schule). Informationen zur Schule finden Sie unter: [www.ebg.schule](http://www.ebg.schule)